

## Access Kapitel 8 Lektion 2

### Datumsabfragen

- ✘ Datum
  - >#1.1.2011#
  - <#1.1.2011#
  - >=#1.1.2011# und <=#31.12.2011#
  - Zwischen #1.1.2011# Und #31.12.2011#

- ✔ Auch Datum fragen Sie ab. Damit **Access** ein Datum als solches erkennt, schreiben Sie Datumswerte in Rauten, zum Beispiel gibt #15.6.2016# alle Werte für 15. Juni 2016 aus.



### Aufgabe

Übungsdatei:  7\_und\_8\_Trekking

#### 1. Datum

Erstellen Sie eine Abfrage in der ENTWURFSANSICHT über die Tabelle **Trekkingartikel** aus der Datenbank **7\_und\_8\_Trekking**. Wählen Sie alle Felder. Geben Sie ein Kriterium ein, das alle Artikel mit einer **letzten Bestellung** am **10.6.2011** findet.

- ▶ Führen Sie diese Abfrage aus. Sie erhalten 7 Ergebnisse.

Ändern Sie das Kriterium und finden Sie alle Artikel, die bis einschließlich **10.6.2011** zum letzten Mal bestellt wurden. Geben Sie das folgende Kriterium ein:

<=#10.06.2011#

Feld:	Preis	lagernd	wasserdicht	letzte Bestellung
Tabelle:	Trekkingartikel	Trekkingartikel	Trekkingartikel	Trekkingartikel
Sortierung:				
Anzeigen:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kriterien:				<=#10.06.2011#
oder:				

- ▶ Führen Sie diese Abfrage aus. Sie finden 75 Ergebnisse.

Speichern Sie diese Abfrage unter dem Namen **Auslaufmodelle**.

Ändern Sie das Kriterium und finden Sie alle Artikel, die nach dem **10.6.2011** zum letzten Mal bestellt wurden. Geben Sie das folgende Kriterium ein:

>#10.06.2011#

- ▶ Führen Sie diese Abfrage aus. Sie finden 4 Ergebnisse.
- ▶ Speichern Sie diese Abfrage unter dem Namen **Renner**.



Möchten Sie einen Bereich abfragen, so haben Sie zwei Möglichkeiten:

Möglichkeit a) Geben Sie das Kriterium ein:

*>=#1.1.2011# und <=#31.12.2011#*

Möglichkeit b) Geben Sie das Kriterium ein:

*Zwischen #1.1.2011# und #31.12.2011#*

(Sie finden 11 Ergebnisse)

## Übung

1. Öffnen Sie die Abfrage **Halbjahr\_1\_2011**.
  - ▶ Ändern Sie das Kriterium so ab, dass im Feld **letzte Bestellung** die Datensätze vom *1. Halbjahr 2011* angezeigt werden.
  - ▶ Führen Sie diese Abfrage aus. Sie finden 7 Ergebnisse.
  - ▶ Speichern Sie die Änderungen.

## Testen Sie Ihr Wissen

1. Welche Zeichen geben Sie ein, damit **Access** in Abfragen ein Datum als Kriterium erkennt?
2. Welches Kriterium geben Sie ein, wenn Sie alle Daten nach dem 1.1.2000 finden möchten?
3. Welches Kriterium geben Sie ein, wenn Sie alle Daten vor dem 1.1.2000 finden möchten?
4. Welches Kriterium gibt alle Werte für das Jahr 2000 aus?
5. Welches Kriterium könnte geeignet sein, alle Daten bis zum aktuellen Datum auszugeben? (Blättern Sie zurück zu Kapitel 4)

## Notizen

Rechnen Sie in Abfragen. Das ist Thema des folgenden Kapitels.

