

Access Kapitel 7 Lektion 4 Textabfragen

Kriterien erstellen
Sie auch über den
AUSDRUCKS-
GENERATOR.
Klicken Sie in der
ENTWURFSANSICHT
einer Abfrage in die
Zeile Kriterien (zum
Beispiel für das Feld
Bezeichnung).
Anschließend
wählen Sie im
Register
ENTWURF |
ABFRAGESETUP |
GENERATOR.

*Im Ausdrucks-
generator klicken
Sie auf das Objekt
Tabellen. Wählen
Sie **Trekkingartikel**.
Entscheiden Sie sich
für ein Feld (zum
Beispiel
Bezeichnung). Jede
Auswahl wird im
Generator oben
angezeigt.*

*Wollen Sie alle
Isomatten finden,
geben Sie jetzt das =
ein (oder klicken Sie
auf das Symbol im
Generator) und
tippen das Wort
Isomatte.*

*Bestätigen Sie mit
OK und führen Sie
die Abfrage aus.*

- ✘ Textkriterien
- ✘ Textabfragen mit Platzhalter * für beliebige Zeichenfolgen
- ✘ Textabfragen mit Platzhalter ? für exakt ein Zeichen
- ✘ NICHT
- ✘ IST NULL bzw. IST NICHT NULL
- ✘ Und
- ✘ Oder
- ✓ Neben den bekannten Filtern geben Sie in Abfragen Kriterien ein und speichern diese Eingaben. Ändert sich etwas an den Daten oder kommen neue Datensätze hinzu, aktualisiert sich die Abfrage.



Aufgabe

Übungsdatei:  7_und_8_Trekking

1. Textkriterien

Öffnen Sie die Datenbank **7_und_8_Trekking**. Erstellen Sie eine Abfrage über alle Felder der Tabelle **Trekkingartikel**. Erstellen Sie ein Kriterium, das alle Isomatten findet:

Möglichkeit a) Filter

- ▶ Führen Sie die eben erstellte Abfrage aus. Das Abfrage-Ergebnis wird in der DATENBLATTANSICHT angezeigt.
- ▶ Öffnen Sie den Listenpfeil des Feldes **Bezeichnung**. Deaktivieren Sie ALLE ANZEIGEN und wählen Sie anschließend den Eintrag **Isomatte** aus. Sie erhalten 1 Ergebnis.

Möglichkeit b) Abfrage

- ▶ Deaktivieren Sie den Filter und wechseln Sie in die ENTWURFSANSICHT.
- ▶ Geben Sie in der Zeile *Kriterien* des Feldes **Bezeichnung** den Suchbegriff **Isomatte** ein.
- ▶ Führen Sie die Abfrage aus. Sie finden einen Eintrag.
- ▶ Speichern Sie diese Abfrage unter dem Namen **Isomatte**.

2. Textabfragen mit Platzhalter *für beliebige Zeichenfolge

Erstellen Sie eine Abfrage über alle Felder der Tabelle **Trekkingartikel**. Erstellen Sie in der ENTWURFSANSICHT ein Kriterium, das alle Artikel findet, die den Text **Rucksack** am Beginn der **Bezeichnung** führen. Geben Sie das umseitig angezeigte Kriterium ein:



Feld:	<input type="checkbox"/>	Bezeichnung	Volumen_in_Liter	Gewicht_in_g
Tabelle:	Trekkingartikel	Trekkingartikel	Trekkingartikel	Trekkingartikel
Sortierung:				
Anzeigen:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kriterien:		Wie "Rucksack"		
oder:				

- ▶ Führen Sie diese Abfrage aus. Sie erhalten 32 Ergebnisse.
- ▶ Speichern Sie diese Abfrage unter dem Namen **Rucksack**.
- ▶ Mit dem Kriterium Wie *"*Rucksack*"* finden Sie 41 Ergebnisse.

3. Textabfragen mit Platzhalter ? für exakt ein Zeichen

Erstellen Sie eine Abfrage in der ENTWURFSANSICHT über die Tabelle **Trekkingartikel**. Wählen Sie alle Felder. Geben Sie ein Kriterium ein, das alle Artikel findet, die an zweiter Stelle ein **L** haben. Geben Sie das Kriterium ein:

Wie *"?L*"*

- ▶ Führen Sie diese Abfrage aus. Sie erhalten 4 Ergebnisse.
- ▶ Speichern Sie diese Abfrage unter dem Namen **XL**.

Suchen Sie nach E-Mail-Adressen aus einem bestimmten Land, dann nutzen Sie das Kriterium:

Wie *"*?@?*.de"*

Weil die Platzhalter ***** auch keine Einträge erlauben, werden in dieser Abfrage die **?** ebenfalls genutzt. Das bedeutet, dass mindestens ein Zeichen vor und nach dem **@**-Zeichen sein muss.

4. NICHT

Erstellen Sie eine Abfrage in der ENTWURFSANSICHT über die Tabelle **Trekkingartikel**. Wählen Sie alle Felder. Geben Sie ein Kriterium ein, das alle Artikel findet, die nicht **Packsack** lauten. Geben Sie das Kriterium ein:

Nicht Wie *"*Packsack*"*

- ▶ Führen Sie diese Abfrage aus (75 Ergebnisse).
- ▶ Speichern Sie diese Abfrage unter dem Namen **NichtPacksack**.

5. IST NULL bzw. IST NICHT NULL

Erstellen Sie eine Abfrage in der ENTWURFSANSICHT über die Tabelle **Trekkingartikel**. Wählen Sie alle Felder. Geben Sie ein Kriterium ein, das alle Artikel findet, die *keine* **Angabe** im Feld **letzte Bestellung** haben. Geben Sie das Kriterium ein:

IST NULL

- ▶ Führen Sie diese Abfrage aus (3 Ergebnisse).
- ▶ Speichern Sie diese Abfrage unter dem Namen **BestellungLeer**.

Den Platzhalter ***** verwenden Sie immer dann, wenn es weitere Zeichen geben kann. Sollte es keine Zeichen geben, werden trotzdem alle Ergebnisse gefunden.

Der Platzhalter **?** erzwingt im Gegensatz zum ***** ein Zeichen im Abfrageergebnis. Suchen Sie alle Datensätze mit einem Zeichen an 4. Stelle, dann brauchen Sie **???**

Möchten Sie einen alphabetischen Bereich von A – M finden, dann lautet das Kriterium

Wie *"[a-m]*"*

Möchten Sie genau diese Datensätze ausschließen, dann nutzen Sie entweder

Wie *"[!a-m]*"*

Oder

Nicht Wie *"[a-m]*"*



Möchten Sie alle Felder mit Einträgen finden, geben Sie das Kriterium ein:

IST NICHT NULL

- ▶ Sie finden alle Einträge in dem jeweiligen Feld. Für das Feld **letzte Bestellung** finden Sie 79 Ergebnisse.

6. Und

Erstellen Sie eine Abfrage über alle Felder der Tabelle **Trekkingartikel**. Erstellen Sie in der ENTWURFSANSICHT ein Kriterium, das alle Artikel findet, die in der **Bezeichnung** den Text *Tragetasche* führen und im Feld **letzte Bestellung** einen Eintrag haben. Geben Sie die beiden abgebildeten Kriterien in eine Zeile ein:

Feld:	Nr	Bezeichnung	Volumen_in_Liter	letzte Bestellung
Tabelle:	Trekkingartikel	Trekkingartikel	Trekkingartikel	Trekkingartikel
Sortierung:				
Anzeigen:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kriterien:		Wie **Tragetasche**		Ist Nicht Null
oder:				

- ▶ Führen Sie diese Abfrage aus. Sie finden 10 Ergebnisse.
- ▶ Speichern Sie diese Abfrage unter dem Namen **TragetascheUndBestellung**.

7. Oder

Erstellen Sie eine Abfrage über alle Felder der Tabelle **Trekkingartikel**. Erstellen Sie in der ENTWURFSANSICHT ein Kriterium, das alle Artikel findet, die entweder in der **Bezeichnung** den Text *Bike* oder *Tragetasche* führen. Geben Sie die beiden abgebildeten Kriterien in unterschiedliche Zeile ein:

Feld:	Nr	Bezeichnung	Volumen_in_Liter	letzte Bestellung
Tabelle:	Trekkingartikel	Trekkingartikel	Trekkingartikel	Trekkingartikel
Sortierung:				
Anzeigen:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kriterien:		Wie **Tragetasche**		
oder:		Wie **Bike**		

- ▶ Führen Sie diese Abfrage aus. Sie finden 32 Ergebnisse.
- ▶ Speichern Sie diese Abfrage unter dem Namen **BikeOderTragetasche**.

Sie dürfen in diesem Fall das Kriterium gerne in eine Zeile tippen:

*Wie ****Tragetasche**** Oder Wie ****Bike*****

Übungen

1. Erstellen Sie eine Abfrage in der Entwurfsansicht über die Tabelle **Trekkingartikel**. Wählen Sie alle Felder.



- ▶ Geben Sie ein Kriterium ein, das alle Artikel findet, die mit *R* beginnen.
 - ▶ Führen Sie diese Abfrage aus. Sie finden 32 Ergebnisse.
 - ▶ Speichern Sie diese Abfrage unter dem Namen **WieR**.
2. Erstellen Sie eine Abfrage in der Entwurfsansicht über die Tabelle **Trekking-artikel**. Wählen Sie alle Felder.
- ▶ Geben Sie ein Kriterium ein, das alle Artikel findet, die nicht mit *R* beginnen.
 - ▶ Führen Sie diese Abfrage aus (50 Ergebnisse).
 - ▶ Speichern Sie diese Abfrage unter dem Namen **NichtR**.
3. Erstellen Sie eine Abfrage in der Entwurfsansicht über die Tabelle **Trekking-artikel**. Wählen Sie alle Felder.
- ▶ Geben Sie ein Kriterium ein, das alle Artikel findet, die ein **letztes Bestelldatum** haben und den Begriff *Tasche* in der Bezeichnung führen.
 - ▶ Führen Sie diese Abfrage aus (18 Ergebnisse).
 - ▶ Speichern Sie diese Abfrage unter dem Namen **TaschenBestellt**.

Testen Sie Ihr Wissen

1. Wie lautet das Kriterium, wenn Sie alle Artikel mit der Bezeichnung *Lastenkraxe* finden möchten?
2. Wie gehen Sie vor, wenn Sie nur Teile von Texten kennen?
3. Wie gehen Sie vor, wenn Sie alle leeren Felder finden möchten?
4. In welche Zeilen geben Sie die Kriterien ein, wenn alle Kriterien zutreffen müssen?
5. In welche Zeilen geben Sie die Kriterien ein, wenn entweder das eine oder das andere Kriterium zutreffen soll?
6. Wie suchen Sie nach einem Eintrag, an dessen 3. Stelle ein *y* vorkommt?
7. Wie suchen Sie nach leeren Feldern?
8. Wie suchen Sie nach Feldern, die Einträge enthalten?
9. Wie schließen Sie Einträge aus?
10. Was finden Sie mit folgendem Kriterium *Wie „A*a“* (geben Sie ein Beispiel).
11. Was finden Sie mit folgendem Kriterium *Wie „A?a“* (geben Sie ein Beispiel).
12. Was finden Sie mit folgendem Kriterium *Wie „*a*“* (geben Sie ein Beispiel).

Das war eine umfangreiche und wichtige Lektion! In der nächsten Lektion erfahren Sie, wie Sie nach Ja/Nein-Feldern fragen.

