

Access Kapitel 6 Formulare Übungen

- ✗ Tabellen
- ✗ Formulare
- ✗ Beziehungen

- ✓ Überprüfen Sie Ihre erworbenen Fähigkeiten. Für beide Aufgaben finden Sie die Lösungen in der jeweiligen Ergebnisdatei. Wenn Sie eine dieser beiden umfangreichen Übungen ohne Hilfe lösen, wechseln Sie zu den Lektionen des nächsten Kapitels.



Aufgabe 1

Übungsdatei:  6_Betriebsausflug_Ergebnis

1. Erstellen Sie eine neue Datenbank mit dem Namen **6_Betriebsausflug**. Hier erstellen Sie eine Tabelle für die **Stammdaten** der MitarbeiterInnen. Legen Sie folgende Felder an:

PNr	AutoWert
Familienname	Kurzer Text
Vorname	Kurzer Text
Geschlecht	Kurzer Text
Adresse	Kurzer Text
Postleitzahl	Kurzer Text
Ort	Kurzer Text
Abteilung	Nachschlageliste <i>Die Liste enthält die Werte Verwaltung, Marketing und Verkauf</i>
DW	Zahl
Raum	Zahl

2. Vergeben Sie den PRIMÄRSCHLÜSSEL auf das Feld **PNr**.
 - ▶ Ändern Sie die Feldgröße des Feldes **Familienname** auf *20, Eingabe erforderlich* und ändern Sie *Leere Zeichenfolge* auf *Nein*.
 - ▶ Ändern Sie die Feldgröße des Feldes **Vorname** auf *15*.
 - ▶ Ändern Sie die Feldgröße des Feldes **Geschlecht** auf *1*, geben Sie als Standardwert *m* ein.
 - ▶ Ändern Sie die Feldgröße der **Postleitzahl** auf *4*. (Für die Eingabe von Postleitzahlen aus Deutschland ändern Sie die Feldgröße auf *5*.)
 - ▶ Erstellen Sie für die **Postleitzahl** eine *Gültigkeitsregel*:
Die Postleitzahl muss über 999 und unter 10000 liegen.
(Für Postleitzahlen aus Deutschland liegt die Eingabe unter 100000.)
Als Gültigkeitsmeldung soll der Text erscheinen:
Überprüfen Sie die Postleitzahl!
 - ▶ Ändern Sie die Beschriftung des Feldes **Postleitzahl** auf **PLZ**.





6. Öffnen Sie die Tabelle **Beiträge** und fügen Sie die Felder an:

Eintrittsdatum Datum/Uhrzeit
Anreiseart Zahl

- ▶ Ändern Sie Format des Feldes **Eintrittsdatum** auf *Datum, kurz*.
- ▶ Erstellen Sie für die **Anreiseart** einen *Index (Duplikate erlaubt), Eingabe erforderlich*.
- ▶ Ergänzen Sie die rechts angegebenen Daten.
- ▶ Schließen Sie die Tabelle.

Eintrittsdatum	Anreiseart
10.01.1999	3
13.07.2001	2
11.04.2004	3
08.08.2008	1
02.01.2010	2
21.04.2011	2

7. Erstellen Sie eine Tabelle für die Anreiseart. Legen Sie folgende Felder an:

Anreiseart AutoWert
Anreisebeschreibung Kurzer Text

- ▶ Vergeben Sie den Primärschlüssel auf die **Anreiseart** und speichern Sie die Tabelle unter dem Namen **Anreise**.

8. Erstellen Sie ein Formular mit dem Namen **Anreise**.

- ▶ Geben Sie die rechts angegebenen Daten ein.
- ▶ Speichern Sie die Änderungen.

Anreiseart	Anreisebeschreibung
1	PKW
2	Bus
3	Fahrgemeinschaft

9. Erstellen Sie nun eine *1:1 Beziehung* zwischen den Tabellen **Stammdaten** und **Beiträge**. Verwenden Sie jeweils die Felder **PNr**. Aktivieren Sie die REFERENTIELLE INTEGRITÄT.

- ▶ Beachten Sie dabei, dass neue Personen zuerst in der Tabelle **Stammdaten** erfasst werden und erst anschließend in der Tabelle **Beiträge** erfasst werden dürfen.

10. Erstellen Sie eine *1:n Beziehung* zwischen den Tabellen **Anreiseart** und **Beiträge**. Verwenden Sie jeweils die Felder **Anreiseart** und aktivieren Sie die REFERENTIELLE INTEGRITÄT.

11. Speichern Sie die Beziehungen und schließen Sie die Datenbank.

Anmerkung zu Access 2010: Der Felddatentyp *Kurzer Text* wird in der früheren Version lediglich *Text* genannt. Der Felddatentyp *Langer Text* wird in der früheren Version *Memo* genannt.

Viel Erfolg!





Aufgabe 2

Übungsdatei: 6_Seminare_Ergebnis

- Erstellen Sie eine neue Datenbank mit dem Namen **6_Seminare** und legen Sie eine neue Tabelle für verschiedene **Seminartitel** mit folgenden Feldern an:

SNr	AutoWert	Primärschlüsselfeld
Beschreibung	Nachschlageliste	Die Listenwerte sind: <i>Grundkurs, Aufbaukurs, Windows, Word, Excel, Access, PowerPoint, Internet</i>
T/A	Kurzer Text	(T = Tagesseminar) (A = Abendseminar)
Prüfungsdatum	Datum/Uhrzeit	
Einheiten	Zahl	
Preis	Währung	
Prüfung	Ja/nein	

- ▶ Die Eingabe für die **Beschreibung** muss erforderlich sein. Nehmen Sie die entsprechende Änderung vor und ändern Sie die Beschriftung des Feldes **Beschreibung** auf *Seminar*.
 - ▶ Ändern Sie die Feldgröße des Feldes **T/A** auf *1*, *Standardwert A*. Es sollen außerdem nur die Einträge *A* oder *T* erlaubt sein. Erstellen Sie eine *Gültigkeitsregel*.
 - ▶ Erstellen Sie für das Feld **Prüfungsdatum** eine *Gültigkeitsregel*, die besagt, dass nur Prüfungen ab dem heutigen Datum erlaubt sind.
 - ▶ Ändern Sie für das Feld **Einheiten** die Feldgröße auf *Byte*.
 - ▶ Erstellen Sie für das Feld **Prüfung** einen *Index (Duplikate erlaubt)* und verschieben Sie das Feld **Prüfung** vor das *Prüfungsdatum*.
 - ▶ Speichern Sie die Tabelle unter dem Namen **Seminarliste**.
- Erstellen Sie ein Formular mit dem Namen **Seminarliste** und geben Sie die angegebenen Daten ein:

SNr	Seminar	T/A	Prüfung	Prüfungsdatum	UE	Preis
1	Grundkurs	A	Ja	11.04.2020	166	€ 1.640,00
2	Grundkurs	A	Ja	11.04.2020	135	€ 1.420,00
3	Aufbaukurs	T	Nein		72	€ 880,00
4	PowerPoint	A	Nein		16	€ 320,00
5	Word	A	Ja	11.04.2020	20	€ 360,00
6	Access	T	Ja	11.04.2020	24	€ 420,00
7	Excel	A	Nein		20	€ 360,00

- ▶ Im Titel des Formulars soll stehen: *Unsere Seminare*





3. Erstellen Sie eine Tabelle mit dem Namen **FirmenkundInnen** mit den Feldern:

SNr	AutoWert	Primärschlüsselfeld
Firmenname	Kurzer Text	
Personenanzahl	Zahl	

4. Erstellen Sie ein Formular mit dem Namen **FirmenkundInnen**.

▶ Geben Sie die rechts angeführten Daten ein.	SNr	Firmenname	Personenanzahl
▶ Das Formular soll im Titel ein kleines Logo und das Datum erhalten.	1	SBH GmbH & Co KG	8
	2	Würth GmbH	12
	3	Sanden AG	9
▶ In die Fußzeile fügen Sie Ihren Namen ein.	4	ImmoPoint GmbH	10
	5	ImmoPoint GmbH	9
▶ Schließen Sie das Formular.	6	Jan Kerner KG	11
	7	ImmoPoint GmbH	12

5. Öffnen Sie die Tabelle **Seminarliste** und fügen Sie in der ENTWURFS-ANSICHT ein neues Feld für TrainerInnen ein:

TNr	Zahl	TNr
		1
▶ Speichern Sie den Entwurf und wechseln Sie in die DATEN-BLATTANSICHT. Geben Sie die rechts angegebenen Daten ein.		2
		1
▶ Schließen Sie die Tabelle.		1
		2
		3

6. Erstellen Sie eine Tabelle für die **TrainerInnen** und legen Sie folgende Felder an:

TNr	AutoWert	TNr	Name
Familienname	Kurzer Text		
▶ Geben Sie den PRIMÄRSCHLÜSSEL auf das Feld TNr .		1	Allen
▶ Speichern Sie die Tabelle unter dem Namen TrainerInnen . Geben Sie die angeführten Daten ein.		2	Öncel
		3	Müller

7. Erstellen Sie nun eine *1:1 Beziehung* zwischen den Tabellen **Seminarliste** und **Firmenkunden**. Dabei darf ein Seminar erst gebucht werden, wenn es in der Tabelle **Seminarliste** angelegt wurde. Verwenden Sie jeweils die Felder **SNr**. Aktivieren Sie die REFERENTIELLE INTEGRITÄT.

8. Erstellen Sie eine *1:n Beziehung* zwischen den Tabellen **Seminarliste** und **TrainerInnen**. Verwenden Sie jeweils die Felder **TNr** und aktivieren Sie die REFERENTIELLE INTEGRITÄT.

- ▶ Speichern Sie die Beziehungen und schließen Sie die Datenbank.

Viel Erfolg!

