

Access Kapitel 1 Lektion 4 Vorlagen verwenden

- ✘ Vorlagen verwenden
- ✘ Datenbank öffnen
- ✘ Datenbank schließen

- ✓ Sie brauchen eine Datenbank, in der Sie Kundendaten und Aufgaben verwalten? Starten Sie **Access** und verwenden Sie eine Onlinevorlage.

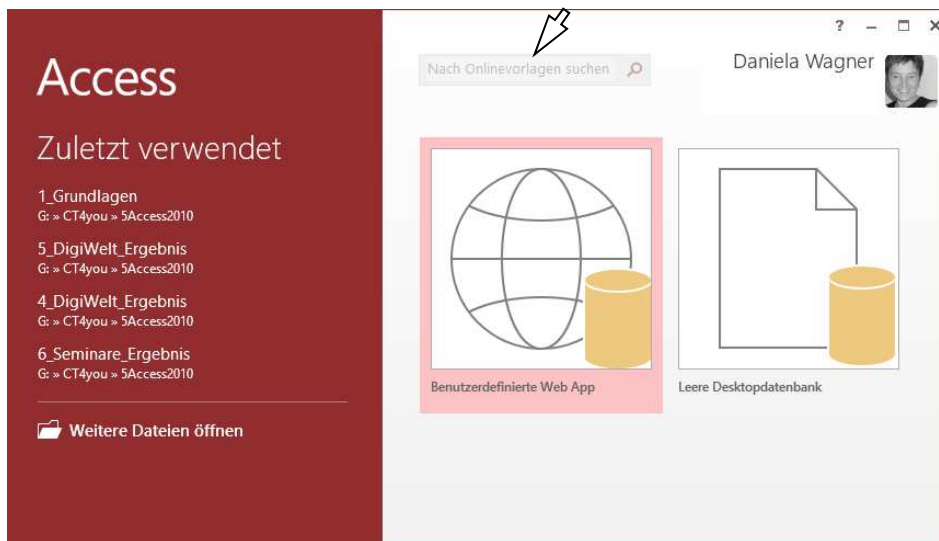


Aufgabe

Übungsdatei:  1_Grundlagen

1. Vorlagen verwenden

Starten Sie **Access**. Wählen Sie über DATEI | NEU eine neue Datenbank. Wählen Sie aus den verschiedenen Vorschlägen oder suchen Sie hier nach Onlinevorlagen (siehe Abbildung).



- ▶ Oder Sie wählen unter ZULETZT VERWENDET eine kürzlich geöffnete Datenbank. Dateien, die Sie immer wieder brauchen, „pinnen“ Sie hier an.

2. Anwendung und Datenbank öffnen

Öffnen Sie die Anwendung **Access**. Die Datenbank **1_Grundlagen** öffnen Sie über das Register DATEI | ÖFFNEN.

- ▶ Alternativ öffnen Sie eine Datenbank mit einem Doppelklick aus dem Windows-Explorer.
- ▶ Eine erstellte Datenbank ist eine sehr komplexe Datei. Unter anderem können Makros enthalten sein, diese wiederum können Viren enthalten. Beim Öffnen

Verwenden Sie auch die Tasten **Strg** + **O** zum Öffnen.



erhalten Sie darum oben in einem gelben Balken aus Sicherheitsgründen eine Sicherheitswarnung. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Inhalt aktivieren**.

3. Datenbank schließen

Schließen Sie die Datenbank über DATEI | SCHLIESSEN. Zum Beenden von **Access** nutzen Sie die Schließen-Schaltfläche oder die Tastenkombination **Alt** + **F4**.

Übung

1. Erstellen Sie eine beliebige neue Datenbank aus den ONLINEVORLAGEN.

Testen Sie Ihr Wissen

1. Wie öffnen Sie **Access**?
2. Wie öffnen Sie eine bestehende Datenbank?
3. Wo finden Sie Vorlagen in **Access**?

Notizen

In der letzten Lektion dieses Kapitels erfahren Sie, wie Sie eine leere Datenbank erstellen.

