

## Access Kapitel 10

### Berichte berechnen und Drucken Übungen

- ✘ Berichte berechnen
- ✘ Drucken
- ✔ Überprüfen Sie Ihre Fähigkeiten und lösen Sie anschließend die Gesamtübungen und die Lernzielkontrolle.



#### Aufgabe 1

Übungsdatei:  9\_und\_10\_Berichte

1. Erstellen Sie einen einfachen Bericht über die Tabelle **Artikel**. Verwenden Sie dazu alle Felder bis auf das Feld **Auslaufartikel**. (Lektionen 1 und 4)
  - ▶ Ermitteln Sie am Ende des Berichts den *Gesamtpreis*. Drucken Sie die *erste* Seite des Berichts. Speichern Sie den Bericht mit dem Namen **ArtikelSumme**.
2. Erstellen Sie einen Bericht mit dem Assistenten über die Tabelle **KundInnen**. Verwenden Sie die Felder **Zuname, Vorname, Adresse, PLZ, Ort**. Speichern Sie den Bericht ebenfalls mit dem Namen **KundInnen**. (Lektion 2)
  - ▶ Sortieren Sie den Bericht aufsteigend nach dem **Ort**. Akzeptieren Sie den vorgeschlagenen Titel und wechseln Sie in die LAYOUTANSICHT. Verschieben Sie den **Ort** an die letzte Position.
  - ▶ Ermitteln Sie nun im BERICHTSFUSS die *Anzahl* der **Zunamen**.
3. Erstellen Sie einen Bericht über die Tabellen **Bestellungen** und **Artikel**. Verwenden Sie die Felder **BestMenge, Artikel, Hersteller** und **Preis in €**. (Lektion 3)
  - ▶ Gruppieren Sie nach dem Feld **Hersteller**. Fügen Sie den Titel *Bestellungen Gesamt* ein.
  - ▶ Wechseln Sie in die ENTWURFSANSICHT und ermitteln Sie im BERICHTSFUSS die *Anzahl* aller Datensätze, den *Durchschnitt*, den *höchsten* und den *niedrigsten Wert* und die *Summe*.
  - ▶ Speichern Sie den Bericht unter dem Namen **BestellungenGesamt**.
4. Erstellen Sie ein einfaches Formular über die Tabelle **VerkaeuerInnen** und drucken Sie den 2. Datensatz aus. (Lektion 5)
  - ▶ Drucken Sie die Tabelle **VerkaeuerInnen** im Querformat. Ändern Sie dabei die Seitenränder so um, dass alle Daten auf eine Seite passen.
  - ▶ Erstellen Sie eine Abfrage über die Tabelle **Artikel**. Verwenden Sie die Felder **Artikel, Hersteller, Kategorie** und **Preis in €**. Erstellen Sie ein Kriterium, das alle Datensätze der Kategorie *elektro* ausgibt, die über € 150,-- kosten. Drucken Sie das Ergebnis.

Viel Erfolg!





## Aufgabe 2

Übungsdatei:  10\_Arzt  
10\_Arzt\_Ergebnis

Öffnen Sie die Datenbank **10\_Arzt**.

1. Erstellen Sie eine Tabelle wie angegeben:

Feldname	Felddatentyp
<b>VersicherungsNr</b>	Zahl
<b>Versicherungsart</b>	Kurzer Text

- ▶ Vergeben Sie den PRIMÄRSCHLÜSSEL auf die **VersicherungsNr**.
  - ▶ Speichern Sie die Tabelle unter dem Namen **Versicherung**.
2. Erfassen Sie folgende Datensätze:
 

1	Vollversicherung
2	Mitversichert
3	PrivatpatientIn
  3. Erstellen Sie eine Beziehung zwischen den Tabellen **Versicherungsart** und **PatientInnen**.
    - ▶ Wählen Sie geeignete Felder dafür und aktivieren Sie die REFERENTIELLE INTEGRITÄT mit AKTUALISIERUNGSWEITERGABE und LÖSCH-WEITERGABE.
  4. Erstellen Sie ein Formular für die Tabelle **PatientInnen**.
    - ▶ Speichern Sie das Formular unter dem Namen **Dateneingabe**.
  5. Erstellen Sie einen Bericht über die Tabellen **PatientInnen** und **Versicherung**.
    - ▶ Wählen Sie aus der Tabelle **PatientInnen** alle Felder außer **VersicherungsartNr** und aus der Tabelle **Versicherung** das Feld **Versicherungsart**.
    - ▶ Gruppieren Sie den Bericht nach dem Feld **Versicherungsanstalt**.
    - ▶ Wählen Sie das *Querformat*.
    - ▶ Speichern Sie den Bericht unter dem Namen **Anstalt**.
  6. Erstellen Sie einen neuen Bericht unter Verwendung des Assistenten.
    - ▶ Wählen Sie aus der Tabelle **PatientInnen** die Felder **Nachname**, **SVNR** und **GebDatum**, aus der Tabelle **Versicherung** wählen Sie das Feld **Versicherungsart**.
    - ▶ Gruppieren Sie nach dem Feld **Versicherungsart**.
    - ▶ Speichern Sie den Bericht unter dem Namen **Versicherung**.



7. Wechseln Sie in die ENTWURFSANSICHT dieses Berichtes und löschen Sie das *Datum* im SEITENFUSS.
  - ▶ Die *Seitenzahl* kopieren Sie auch in den BERICHTSKOPF. Schieben Sie das eingefügte Feld an den rechten Rand.
  - ▶ Ändern Sie den Titel im BERICHTSKOPF auf Schriftgröße 24, Farbe Grün.
  - ▶ Speichern Sie die Änderungen.
8. Erstellen Sie eine Abfrage über die Tabelle **PatientInnen**. Die Abfrage soll alle Felder enthalten. Fügen Sie ein Kriterium ein, das alle kranken PatientInnen ausgibt.
  - ▶ Speichern Sie die Abfrage mit dem Namen **Krank**.
  - ▶ Ermitteln Sie in dieser Abfrage die *Anzahl* der Datensätze.
9. Erstellen Sie eine Abfrage die alle PatientInnen ausgibt, deren Nachnamen mit *Moder* mit *S* beginnen und deren **SVNr** an der letzten Stelle eine 2 enthält.
  - ▶ Speichern Sie die Abfrage unter **SV**.
10. Wer ist PrivatpatientIn?
  - ▶ Speichern Sie das Ergebnis mit dem Namen **Privat**.
11. Erstellen Sie eine Abfrage über die Tabellen **PatientInnen** und **Versicherungsart**.
  - ▶ Wer ist vor 1990 geboren und Privatpatient oder ist Mitversichert
  - ▶ Speichern Sie ab mit dem Namen **ArtUndAlter**.
  - ▶ Erstellen Sie über diese Abfrage einen Bericht und gruppieren Sie nach dem Feld **Versicherungsart**.
  - ▶ Speichern Sie den Bericht unter dem Namen **ArtUndAlterGruppirt**.
12. Beantworten Sie nun folgende Fragen:
  - ▶ Wozu dient ein Primärschlüssel?
  - ▶ Warum indiziert man Felder?
  - ▶ Was bewirken Beziehungen?
  - ▶ Gibt es eine Reihenfolge beim Erfassen der Datensätze, wenn eine 1:n Beziehung mit referentieller Integrität vorliegt?
  - ▶ Kann man eine verbundene Tabelle löschen?
  - ▶ Was bedeutet der Begriff Datenredundanz?
  - ▶ Wie verhindert man Datenredundanz?
  - ▶ Was ist die Aufgabe von Datenbank-AdministratorInnen?

Viel Erfolg!

